

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO E LE OPPORTUNITÀ ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI TRIESTE

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARSI NELL'ANNO 2010 DA PARTE DELL'ERDISU DI TRIESTE

Allegato 2 alla deliberazione n. 10/2010 del 25 marzo 2010 del Consiglio di amministrazione dell'ERDISU di Trieste, approvata con DGR n. 867 dd. 06.05.2010

SERVIZIO INTERVENTI DIRITTO ED OPPORTUNITA' ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

SERVIZIO ABITATIVO – ARTICOLO 32, servizio abitativo l.r. 12/2005- FOB 2-

Obiettivo:

Realizzazione e gestione di strutture abitative al fine di favorire la partecipazione degli studenti fuori sede alle attività didattiche.

Modalità di realizzazione: Il servizio viene attuato attraverso la gestione diretta delle Case dello Studente di Trieste, degli immobili siti all'interno del progetto Tergeste - iniziativa comunitaria Urban - della casa dello studente Palazzo de Bassa a Gorizia, attraverso la stipula di convenzioni con soggetti pubblici o privati (ex art. 32, comma 6, della L.R. 12/2005) nonché attraverso la concessione di contributi sui costi dei contratti di locazione (ex art. 34, comma 4, della L.R. 12/2005) per l'utilizzo di appartamenti a Trieste, Gorizia, Pordenone e Portogruaro.

Con l'Università degli studi di Trieste sono state definite le modalità per riservare agli studenti Erasmus in entrata, nonché a quelli che partecipano ad altri percorsi di mobilità promossi dall'Ateneo, alcuni posti letto nelle case dello studente di Trieste e Gorizia.

Case dello Studente: manutenzione straordinaria.

Nel corso del 2010 si prevede di completare gli interventi di manutenzione e riqualificazione tecnologica delle case alloggio mediante la realizzazione di progetti mirati che sono già stati approvati o sono in corso di approvazione dall'Amministrazione, utilizzando anche l'apposita convenzione stipulata con l'ATER di Trieste .

Verranno avviati i lavori relativi alla sostituzione dei corpi scaldanti e delle linee di distribuzione del calore, per il quale è già stata quantificata, in base al progetto esecutivo, una spesa complessiva di € 200.000,00, interamente coperta da contributo regionale.

A completamento dei lavori di straordinaria manutenzione della casa dello studente E4 (intonaci, centrale, serramenti) verrà dato avvio ai lavori per i quali è stata quantificata, in base al progetto esecutivo, una spesa di Euro 215.000,00, interamente coperta da contributo regionale.

Nel corso del 2010, si continuerà l'adeguamento dell'edificio E4 alle norme previste per l'utenza disabile. Per questo intervento è stato assegnato un contributo di €. 85.000,00 dalla Direzione Centrale del Lavoro, Università e ricerca, ai sensi della L.R. 1/2007.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
832	Spese per la Casa dello studente E 4	85.000,00

Verranno inoltre avviati i lavori relativi alla ristrutturazione dell'immobile di via Gozzi 7 per i quali è stato assegnato un contributo regionale.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
833	Spese per la Casa dello studente di via Gaspare Gozzi	550.000,00

Si prevede infine di realizzare i lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio "I" e della strada prospiciente la mensa centrale.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
970	Spese per l'edificio "I" di Via Fabio Severo – Trieste	30.000,00
975	Manutenzione straordinaria aree esterne mensa	90.000,00

Case dello Studente: sicurezza e manutenzione ordinaria.

Con decreto n. 1202/SDSU di data 15/10/2008 è stata aggiudicata in via definitiva la gara d'appalto per l'affidamento del Global Service per i servizi di pulizie, portineria, lavaggio e noleggio biancheria, manutenzioni varie per le residenze universitarie di Trieste e Gorizia e per gli uffici dell'E.R.DI.S.U. di Trieste, bandita in data 17/04/2008, all'Associazione Temporanea d'Impresa costituita dalle ditte MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A. di Zola Predosa (BO), SERVIZI OSPEDALIERI S.P.A. di Ferrara, ELYO ITALIA S.R.L. di Sesto San Giovanni (MI). La scelta di tale appalto è fondata sull'opportunità di organizzare la gestione dei seguenti servizi di manutenzione avendo un unico interlocutore:

- ↻ servizio di manutenzione e piccole riparazioni degli impianti idrici, termici e di condizionamento, con assunzione del ruolo di terzo responsabile, per le sedi di Trieste e di Gorizia;
- ↻ servizio di manutenzione delle attrezzature antincendio e degli impianti di rilevazione incendi per le sedi di Trieste e di Gorizia e degli impianti antintrusione delle sedi di Trieste;
- ↻ servizio di manutenzione degli impianti elettrici per le sedi di Trieste e di Gorizia;
- ↻ servizio di manutenzione degli impianti di elevazione per le sedi di Trieste e di Gorizia;
- ↻ servizio di manutenzione delle aree verdi presso il comprensorio E.R.DI.S.U. di Salita Monte Valerio n. 3 e la sede di via Gaspare Gozzi n. 5 e n. 7 a Trieste;
- ↻ servizio di manutenzione delle serrature elettroniche per gli edifici E3 ed E4
- ↻ servizio di manutenzione e controllo porte tagliafuoco per le sedi di Trieste e di Gorizia.

L'E.R.DI.S.U. può richiedere alla ditta aggiudicataria dell'appalto di Global Service l'attivazione dei seguenti servizi accessori:

- piccole manutenzioni e riparazioni diverse da quelle degli impianti idrici, termici e di condizionamento già inserite nel contratto d'appalto;
- servizio di tinteggiatura;
- piccole manutenzioni edili;
- servizio di manutenzione delle barriere limitatrici presso la sede di Trieste.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
730	Canoni di manutenzione ordinaria per le C.d.S.	57.000,00

Si prevedono spese per le pitturazioni delle stanze, per le piccole riparazioni e operazioni di ordinaria manutenzione non eseguibili con personale dipendente utilizzando i Servizi Accessori del contratto di Global service, o utilizzando il regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi per le attività non previste dal sopraccitato contratto.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
720	Manutenzione ordinaria per le C.d.S.	78.195,10

Per le aree verdi è già prevista la manutenzione nel contratto di Global Service.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
725	Manutenzione ordinaria aree esterne comuni	28.800,00

Persistendo l'impossibilità della Direzione Centrale Organizzazione Personale e Sistemi Informativi di assegnare all'E.R.DI.S.U. altro personale appartenente alla categoria B da destinare al servizio di portierato e custodia delle case dello studente, l'Ente continuerà ad avvalersi, anche per l'anno 2010, del contratto di Global Service, al fine di assicurare la completa copertura del servizio di portierato delle case dello studente.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
605	Servizio di portierato	120.000,00

In relazione agli immobili di proprietà o comunque gestiti dall'Ente, dal gennaio 2010 entreranno in vigore i nuovi contratti di assicurazione.

In caso di rischi specifici si provvederà ad effettuare l'estensione delle assicurazioni vigenti ovvero a stipularne di nuove.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
610	Spese di assicurazione per le C.d.S.	5.500,00 (Spesa obbligatoria)

All'inizio dell'anno 2009 è stata attivata la centrale termica a gas che serve l'edificio E4.

L'attivazione della centrale a metano, rende necessario l'acquisto di combustibile solo per l'edificio E3. Gli acquisti di combustibile verranno effettuati in base al contratto in essere con la ditta Chiurlo S.r.l. di Basaldella di Campofornido (UD) e fino all'esaurimento dell'importo di € 60.000,00 (IVA inclusa).

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
630	Acqua, luce e gas per le C.d.S.	260.000,00 (Spesa obbligatoria)
640	Combustibile per le C.d.S.	60.000,00

Il servizio di pulizia e lavanderia è compreso nel contratto di Global Service.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
650	Spese di pulizia e lavanderia per le C.d.S.	151.000,00

E' prevista la sostituzione della cartellonistica dell'Ente e di altro materiale che potrà rendersi necessario. Per le forniture si farà ricorso al regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
670	Acquisto materiale inventariabile di facile logorio per le C.d.S.	15.000,00

Sono, inoltre, previste le spese di carattere generale alle quali si provvederà utilizzando il regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, tra cui il trasporto alla pubblica discarica degli arredi e delle attrezzature in disuso e non più riparabili delle case dello studente E3 ed E4, e organizzazione di corsi

antincendio con i vigili del fuoco di Trieste per gli studenti che alloggeranno per la prima volta nelle case dello studente .

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
690	Trasporto, facchinaggio	3.000,00
700	Spese varie e casuali per le C.d.S.	9.000,00
740	Spese sanitarie	1.000,00

L'Ente provvederà all'acquisto di giornali per gli studenti alloggiati alle Case dello Studente.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
750	Acquisto quotidiani, riviste, periodici ed audiovisivi per le C.d.S.	7.000,00

Alloggi nell'ambito del progetto Urban

L'atto di concessione d'uso stipulato in data 15 ottobre 2004 con il Comune di Trieste prevede la corresponsione di un canone annuo. Inoltre l'Ente sostiene le spese relative ai consumi energetici.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
770	Affitto locali del complesso "Urban" e spese connesse	62.000,00 (Spesa obbligatoria)
780	Consumi energetici per il complesso "Urban"	80.000,00 (Spesa obbligatoria)

Il servizio di pulizia viene effettuato in base al contratto di Global Service sopraccitato.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
790	Spese di pulizia e lavanderia per il complesso "Urban"	19.800,00

Spese per i contratti di assicurazione. Sono previste anche altre spese generali inerenti il funzionamento del complesso residenziale.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
800	Spese generali e varie per il complesso "Urban"	10.000,00

La manutenzione degli impianti di riscaldamento dal 01/01/2009 è regolata dal contratto di Global Service, mentre la manutenzione degli ascensori inizia, come da contratto, dal 01/01/2010.

Vengono inoltre previste piccole manutenzioni, in particolare, sugli impianti elettrici, idrici e fognari utilizzando i servizi accessori del contratto di Global Service.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
805	Manutenzioni per il complesso "Urban"	20.000,00

È prevista la concessione di contributi, ai sensi dell'art. 33 della L.R. 12/2005, ai privati che svolgono attività convittuale a favore di studenti universitari.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
810	Contributo su trasferimento della Regione FVG a soggetti privati che svolgono attività convittuale in favore degli studenti universitari	33.600,00

Gorizia: Palazzo de Bassa

Per la gestione di Palazzo de Bassa a Gorizia l'Ente ha attivato i servizi inclusi nel contratto di Global Service. Sono inoltre previste le spese relative ai consumi energetici, telefonici, di assicurazione e varie che si rendono necessarie per la gestione della casa dello studente. Per quanto non previsto dal Global Service si farà ricorso al vigente regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi.

In attuazione del Piano regionale degli interventi per il diritto e le opportunità allo studio universitario l'Ente gestisce la Casa dello Studente di Gorizia, mediante convenzione stipulata con l'ERDISU di Udine, che rimborsa il 50% delle spese dedotto il contributo regionale.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
815	Spese generali del servizio in Gorizia	359.000,00

E' previsto l'acquisto di arredi e attrezzature per le cucine.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
895	Acquisto di mobili e arredi per Palazzo De Bassa	5.000,00

SERVIZIO DI RISTORAZIONE – art. 31 L.R. 12/2005 - FOB 3 -

Obiettivo: assicurare agli studenti dell'Università degli Studi di Trieste, del Conservatorio Tartini e della Sissa l'erogazione del pasto nei diversi poli universitari di Trieste, Gorizia, Pordenone e Portogruaro in luoghi vicini allo svolgimento delle lezioni.

Modalità di realizzazione: il servizio viene attuato attraverso l'appalto nel caso in cui l'Ente sia proprietario o locatario dell'immobile destinato all'uso oppure attraverso la stipula di apposite convenzioni e contratti.

Appalti

La gestione della mensa centrale e quella di palazzo Vivante a Trieste verrà svolta dalla ditta con la quale l'Ente ha in essere un contratto che scadrà il giorno 11 novembre 2010. Nel corso dell'anno saranno espletate le opportune procedure di gara per appaltare il servizio a decorrere dalla scadenza del contratto in essere.

Convenzioni

Le convenzioni per fornire i pasti agli studenti iscritti alla SISSA presso le mense dell'ICTP – Istituto di fisica teorica di Miramare e presso l'Area Science Park- verranno rinnovate.

Il servizio di ristorazione agli studenti che frequentano i poli universitari di Pordenone e Portogruaro sarà regolato da apposite convenzioni. Il servizio di ristorazione agli studenti che frequentano i corsi dell'Università degli Studi di Trieste presso il polo universitario di Gorizia è regolato da apposite convenzioni.

Per fornire il pasto agli studenti che frequentano la Facoltà di medicina e chirurgia vigono due convenzioni con la ditta erogatrice dei pasti all'ospedale di Cattinara – limitatamente agli iscritti ai corsi afferenti la facoltà di medicina e chirurgia; è in vigore, inoltre, una convenzione con la ditta appaltatrice del servizio di ristorazione presso l'ITIS.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
930	Spese per l'appalto del servizio - Trieste (Edificio "I")	1.770.000,00
931	Spese per l'appalto del servizio - Trieste (L.go Papa Giovanni XXIII)	85.000,00
950	Spese per le mense in convenzione	307.000,00

Le assicurazioni sono regolate da apposito contratto per tutto l'anno.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
910	Spese di assicurazione	500,00 (Spesa obbligatoria)

Vengono inoltre previste alcune spese varie alle quali si farà fronte facendo ricorso per quanto possibile al regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi. E' in essere un contratto con un soggetto altamente specializzato per verifiche ed eventuali analisi connesse all'attività di ristorazione.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
920	Spese varie e casuali	15.500,00

In base al vigente contratto è previsto il pagamento del canone di locazione all'Opera Figli del Popolo per la mensa di Palazzo Vivante.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
940	Affitto locali	29.300,00 (Spesa obbligatoria)

EROGAZIONE IN DENARO A FAVORE DEGLI STUDENTI – art. 29 L.R. 12/2005 - FOB 4 -

Obiettivo: Al fine di garantire parità di trattamento agli studenti, come previsto dall'art. 34 della Costituzione, l'Ente attribuisce per il conseguimento del primo titolo per ciascun livello di studio, a domanda, provvidenze in denaro.

borse di studio

Sono a disposizione a favore del pagamento di borse di studio per l'anno accademico 2009/2010 le seguenti somme:

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
1004	Borse di studio (Fondi Erdisu)	24.000,00
1014	Borse di studio vincolate su tassa regionale	196.102,67

1024	Borse di studio vincolate al fondo intervento integrativo	2.100.855,41
1028	Borse di studio vincolate al fondo integrativo regionale	2.628,82

Durante l'arco dell'anno verrà emanato il bando per la concessione di borse di studio per l'anno accademico 2010/2011; per le borse di studio relative a tale annualità vengono destinate le somme sotto indicate:

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
1014	Borse di studio vincolate su tassa regionale	1.983.210,00
1024	Borse di studio vincolate al fondo intervento integrativo	2.475.000,00

Contributi integrativi di mobilità internazionale

Nell'arco dell'anno verranno emanati appositi bandi di concorso per l'erogazione dei contributi per sviluppare la tesi di laurea in Italia o all'estero (per un importo pari a due contributi in Italia e 6 all'estero) e la mobilità internazionale.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
1030	Contributi agli studenti	51.200,00

Sussidi straordinari

A domanda, che può essere presentata durante tutto l'anno, è prevista, sulla base dei criteri adottati dal Consiglio di amministrazione, l'erogazione dei sussidi straordinari a studenti in gravi situazioni di disagio economico.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
1040	Sussidi straordinari	10.000,00

Rimborso del 50% dell'abbonamento ai trasporti pubblici cittadini

Su presentazione dell'abbonamento di trasporto pubblico urbano, agli studenti ospiti delle Case dello studente che frequentino il Conservatorio G. Tartini o corsi di laurea situati al di fuori del comprensorio di piazzale Europa, viene rimborsato il 50% del costo dell'abbonamento.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
1070	Facilitazioni per il trasporto	9.000,00

Contributi alloggio

Nell'arco dell'anno verranno emanati appositi bandi di concorso per contributi alloggio da euro 600,00 e 1.200,00 per l'anno accademico 2010/2011.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
1090	Contributi per le locazioni	233.257,73
1091	Contributi sui costi dei contratti di locazione vincolati su finanziamento regionale	138.742,27

Rimborso tasa regionale

In base alla normativa vigente verrà rimborsata la tasa regionale agli aventi diritto.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
1131	Rimborso tasa regionale	100.000,00
1140	Restituzioni e rimborsi agli studenti	10.000,00

SERVIZI DIRETTI ED INDIRETTI A FAVORE DEGLI STUDENTI – art. 5 L.R. 12/2005 – FOB 5

Obiettivo: Al fine di migliorare la qualità della vita dello studente ed a completamento degli altri servizi previsti dalle FOB 2, 3 e 4, l'Ente ha attivato i seguenti servizi:

- Contributi per attività culturali, ricreative, turistiche e sportive, alle associazioni culturali studentesche; contributi sugli abbonamenti alle stagioni teatrali di lirica, prosa e sinfonica; servizio di orientamento al lavoro; biblioteca emeroteca.

Modalità di realizzazione: i servizi si attuano su presentazione di domanda.

Contributi alle associazioni culturali

- Contributi alle associazioni culturali concessi semestralmente, previa presentazione di specifica domanda, sulla base del vigente regolamento.

Contributo del 50% sul costo dell'abbonamento ai teatri

- Contributo del 50% sul costo dell'abbonamento giovani alle stagioni teatrali di lirica, prosa e sinfonica; viene erogato a domanda ed è riservato esclusivamente agli studenti assistiti di età inferiore ai 26 anni.

Promozione sportiva

- Promozione sportiva attuata attraverso apposita convenzione con il CUS di Trieste al quale viene corrisposto un contributo.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
1150	Contributi per attività culturali direttamente promosse o in collaborazione con Enti e Associazioni	3.000,00

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
1170	Contributi per attività culturali, ricreative, turistiche e sportive	48.400,00

Sportello informativo lavoro,

vige una convenzione con la Provincia di Trieste per l'attuazione presso gli uffici dell'Erdisu di un sportello informativo di orientamento al lavoro dedicato, in particolare, a studenti disabili, extracomunitari, ragazze madri.

Interventi per trasporto pubblico agevolato

- Nel corso dell'anno 2010 verranno concessi agli studenti contributi per ridurre i costi degli abbonamenti annuali al trasporto pubblico urbano.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
1200	Interventi per lo sviluppo di servizi rivolti alla generalità degli studenti universitari	50.000,00

“Viene previsto un intervento relativo ai prestiti d'onore”

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
1210	Oneri su prestiti L. 390/1991	112.621,76

Punto di ascolto e assistenza medica

- Tra gli obiettivi dell'Ente a favore degli studenti è previsto uno specifico Servizio di assistenza psicologica: tale obiettivo è stato realizzato coinvolgendo l'Ordine degli Psicologi, l'Università di Trieste e l'Azienda Sanitaria. Visto l'apprezzamento riscontrato presso gli studenti il servizio proseguirà nel 2010. L'Ente procederà ad effettuare le opportune selezioni del professionista da dedicare al servizio.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
1220	Interventi intesi a favorire l'attuazione del D.S.U.	38.000,00

FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO - FOB 1-

L'Ente si avvarrà della possibilità, prevista dall'art. 4, comma 17, del DPCM 9 aprile 2001, di realizzare forme di collaborazione con gli studenti stipulando con gli stessi appositi contratti. È, inoltre, previsto l'utilizzo della somministrazione di un lavoratore temporaneo che si occuperà di parte dei servizi previsti per gli studenti quali il potenziamento dello sportello Welcome office e di quello locazione trasparente.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
120	Contratti di collaborazione degli studenti alle attività di amministrazione dell'Ente	6.975.00 (Spesa obbligatoria)
130	Lavoro temporaneo	40.000.00 (Spesa obbligatoria)

Per la gestione della gara di appalto per la mensa centrale si prevede una somma a copertura delle spese per l'affidamento degli incarichi di Commissari ed ad eventuali professionisti ai quali l'Ente dovesse far ricorso.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
180	Spese per incarichi professionali e connesse, spese legali, nonché spese per incarichi vari di natura tecnica	5.000,00

Nell'ambito dell'attività di acquisizione delle domande del concorso, l'Ente in collaborazione con l'Università si avvarrà della collaborazione dei Centri di assistenza fiscale per il rilascio della certificazione ISEE/ISEEU. Con

tali centri potranno essere stipulate apposite convenzioni. In alternativa l'Università e l'Erdisu utilizzeranno lavoratori a tempo determinato, assunti per svolgere tale attività.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
185	Spese per fornitura di servizi	20.000,00

Si prevede, inoltre, il ricorso ad un medico competente convenzionato per le visite obbligatorie previste dalla legislazione vigente, vista l'impossibilità di ricorrere al medico competente della Regione FVG.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
185	Spese per fornitura di servizi	2.000,00

Spese per la manutenzione degli automezzi di servizio.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
200	Manutenzione automezzi	2.000,00

Spese telefoniche.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
220	Spese telefoniche generali	17.092,82

Il servizio di pulizia viene effettuato in base al contratto di Global Service.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
240	Spese generali di pulizia	14.800,00

Vengono inoltre previste le seguenti spese alle quali si farà fronte facendo ricorso per quanto possibile al regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
250	Trasporto e facchinaggio	10.000,00
280	Cancelleria e stampati diversi	5.000,00
300	Spese varie o casuali	2.000,00
330	Assistenza e manutenzione macchine d'ufficio	22.000,00

Vengono, inoltre, previste le seguenti spese, alle quali si farà fronte facendo ricorso per quanto possibile al regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi tra cui vi sono i lavori urgenti per la sostituzione di alcuni tratti di tubazioni dell'impianto idrico che attraversa l'archivio al secondo piano della C.d.S. E4; la manutenzione degli impianti di riscaldamento e condizionamento è da par sua regolata dal contratto di Global service.

340	Spese generali di manutenzione ordinaria	10.000,00
350	Canoni di manutenzione ordinaria	6.500,00

Contratti di assicurazione validi dal 01/01/2010. Il contratto di assistenza e consulenza in materia assicurativa con il broker MARSH scadrà in data 30/06/2010. L'Ente procederà alla selezione di un broker al quale affidare l'assistenza e consulenza in materia assicurativa a decorrere dal 01/07/2010.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
360	Spese generali di assicurazione	16.500,00 (spesa obbligatoria)

Si prevedono delle spese per le pubblicazioni inerenti le gare per l'appalto della mensa centrale e del servizio di Tesoreria dell'Ente.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
385	Spese per pubblicazioni gare	5.000,00

Nell'ambito dell'attività di orientamento del servizio viene prevista la pubblicazione della guida dello studente, della carta dei servizi, del bilancio sociale e degli opuscoli informativi sulle attività dell'Ente.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
390	Pubblicazioni e stampati informativi	10.000,00

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
450	Restituzioni e rimborsi diversi	500,00

È previsto l'acquisto di macchinare e arredi facendo ricorso, per quanto possibile, al regolamento per i lavori, le provviste e i servizi in economia.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
520	Acquisto macchinari degli uffici	-
530	Acquisti di mobili ed arredi e macchine d'ufficio degli uffici amministrativi e direzionali	3.000,00

FUNZIONE DI CONTROLLO

La funzione di controllo comprende la vigilanza sull'amministrazione del patrimonio dell'Ente.

FUNZIONE DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Detta funzione si concretizza nell'espletamento delle seguenti attività:

- tenuta dell'inventario dei beni immobili e mobili;
- ricognizione dei beni mobili;
- carico e scarico dei beni mobili;
- attività contrattuale residuale per l'approvvigionamento di beni e di servizi;
- chiusura annuale degli inventari.

L'attività di cui ai precedenti capoversi è svolta attraverso l'utilizzazione di procedure informatizzate e comporta l'aggiornamento dei registri, la catalogazione e l'identificazione dei nuovi acquisti e il computo dell'ammortamento.

DIREZIONE

Nel corso del 2010 verrà avviata la procedura relativa all'indizione della gara pubblica per l'affidamento del servizio di Tesoreria in scadenza al 31.12.2010.

Le seguenti spese di funzionamento hanno natura di spesa di carattere generale dell'Ente e sono relative alle
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
F.OB 1
Spese correnti

U.P.B. 1 – Spese per gli organi dell'Ente

- In particolare riguardano la liquidazione dei compensi spettanti ai componenti degli organi dell'Ente quali indennità di carica per il Presidente ed il Vicepresidente, gettoni di presenza ai consiglieri per le sedute del CDA e delle Commissioni consiliari e rimborso spese di missione e trasferimento nonché oneri fiscali e contributivi obbligatori.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
10	Assegni ed indennità di presidenza (spesa obbligatoria)	32.400,00
20	Compensi, indennità e rimborsi ai componenti gli organi collegiali di amministrazione (spesa obbligatoria)	13.000,00
30	Compensi, indennità e rimborsi ai componenti il collegio dei sindaci (o revisori) (spesa obbligatoria)	12.500,00
40	Rimborso spese di trasporto per missioni e per trasferimenti dei componenti gli organi collegiali di amministrazione	2.000,00
50	Oneri previdenziali a carico dell'Ente per gli organi dello stesso (spesa obbligatoria)	6.000,00

U.PB 2- Spese per il personale e prestatori d'opera

In particolare riguardano il pagamento di oneri assicurativi INAIL relativi e la partecipazione del personale dell'Ente ad iniziative formative esterne quali corsi di formazione specialistica.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
100	Oneri assicurativi a carico dell'Ente (spesa obbligatoria)	1.000,00
110	Corsi per il personale e partecipazione alle spese per i corsi indetti da enti, istituzioni e amministrazioni varie	6.000,00

U.PB 4- Spese associative

In particolare riguardano le quote associative di partecipazione all' ANDISU.

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
170	Quote associative e partecipazioni a società	1.600,00

U.PB 5- Spese legali ed altri incarichi

In particolare riguardano spese per incarichi professionali, legali e incarichi di varia natura tecnica e fornitura di servizi: qualora si presentino controversie legali si farà ricorso all'Avvocatura della Regione e, in casi eccezionali e motivati, a professionisti esterni; nonché è previsto di ricorrere a soggetti specializzati in materia fiscale, con i quali saranno stipulati appositi contratti e spese per la registrazione di atti;

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
180	Spese per incarichi professionali e connesse, spese legali nonché spese per incarichi vari di natura tecnica	5.000,00
190	Spese per registrazione atti (spesa obbligatoria)	350,00

U.PB 6 Spese generali di gestione

In particolare riguardano spese postali, telegrafiche e telefoniche, per l'acquisto di giornali ed altre pubblicazioni;

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
210	Spese postali e telegrafiche	3.000,00
290	Acquisto di libri, riviste, giornali e altre pubblicazioni	2.000,00

U.PB 7 Centro di elaborazione dati

In particolare riguardano le spese relative alla Convenzione Base SIR e all'atto aggiuntivo alla Convenzione SIR per servizi di assistenza sistemistica sui server e sulle postazioni di lavoro, servizio antivirus, servizi assistenza ed evoluzione degli applicativi gestionali e delle domande on-line di supporto al diritto allo studio, servizio di fornitura postazioni di lavoro assistite. Sono inoltre previsti l'acquisto e la manutenzione di software per la sicurezza;

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
400	Spese per l'uso di elaboratori elettronici	1.000,00
410	Spese per l'acquisto di programmi meccanografici applicativi	2.000,00
411	Convenzioni, contratti e registrazioni di atti	70.000,00

U.PB 8 Oneri finanziari e tributari

In particolare riguardano le spese per commissioni bancarie e l'IRAP da versare per gli Amministratori nonché la TARSU a carico dell'Ente;

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
430	Spese e commissioni bancarie	-
440	Imposte, tasse e tributi vari (spesa obbligatoria)	30.000,00

U.PB 9 Restituzioni varie e spese impreviste

In particolare riguardano spese obbligatorie non prevedibili ex ante che dovessero venir sostenute dall'Ente;

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
460	Spese obbligatorie (spesa obbligatoria)	20.000,00

Estinzione di mutui e anticipazioni

U.PB 43 Rimborsi di mutui

In particolare sono spese relative al rimborso del mutuo con la Cassa depositi e prestiti la ristrutturazione della CDS E1/2 per quanto riguarda la parte della stessa che verrà adibita ad uffici

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
556	Pagamento quota annua mutui assistiti da contributi regionali (spesa obbligatoria)	1.784.731,20

Servizio abitativo

F.O.B.2

Estinzione di mutui e anticipazioni

U.PB 24 Rimborsi di mutui

In particolare riguardano spese relative a rimborsi di mutui accesi o da accendere con la Cassa depositi e prestiti a seguito dell'ottenimento del contributo regionale

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
901	Pagamento quota annua mutui assistiti da contributi regionali (spesa obbligatoria)	2.390.558,15

Servizio di ristorazione

F.OB.3

U.PB 30 Rimborsi di mutui

In particolare riguardano spese relative a rimborso del mutuo acceso con la Cassa depositi e prestiti a seguito dell'ottenimento del contributo regionale

Capitolo	Denominazione	Spesa massima prevista
991	Pagamento quota annua mutui assistiti da contributi regionali (spesa obbligatoria)	287.355,18

FUNZIONE DI CONTROLLO

La funzione di controllo si sostanzia nelle seguenti attività:

- riscontro amministrativo contabile dei provvedimenti di entrata e di spesa;
- vigilanza sulla gestione del Servizio di Tesoreria.

FUNZIONE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA

La funzione amministrativa comprende le seguenti attività:

1. Adempimenti dell'Ente quale sostituto d'imposta:
 - liquidazione IRAP, tasse e contributi previdenziali;
 - versamento della imposte e predisposizione ed invio modelli F 24 e F 24 E P;
 - presentazione della dichiarazione modello UNICO (comprendente IVA e IRAP);
 - liquidazione e pagamento delle ritenute d'acconto dovute per legge ed invio della certificazione relativa alle medesime ai percettori di somme soggette alla ritenuta alla fonte.
2. Gli adempimenti della gestione finanziaria sono i seguenti:
 - predisposizione del bilancio di previsione;
 - predisposizione delle variazioni di bilancio e del documento tecnico;
 - riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti;
 - predisposizione del rendiconto generale;
 - verifica del conto giudiziale;
 - verifica osservanza patto di stabilità;
 - controllo e registrazione dei decreti di Entrata e Spesa;
 - registrazione e predisposizione di reversali e mandati e loro invio al tesoriere;
 - ordinazione della spesa ed invio al tesoriere dei mandati.

FUNZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI CARATTERE GENERALE

Tale funzione si articola nelle seguenti attività:

1. Gestione della corrispondenza: ricezione della corrispondenza in arrivo, protocollo, spedizione della corrispondenza tramite posta esterna e servizio postale interno regionale.

2. Gestione del protocollo: gestione del protocollo sia in arrivo sia in partenza con utilizzo di strumenti informatici.
3. Gestione degli archivi dell'Ente.
4. Adempimenti connessi alla gestione del personale: l'attività riguarda l'attuazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa, anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate messe a disposizione dalla Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi.
5. Adempimenti di carattere amministrativo e di supporto agli Organi istituzionali dell'Ente.
6. Attività di segreteria e di assistenza agli organi istituzionali dell'Ente ed agli organi di controllo regionali.
7. Affari generali di interesse dell'Ente.
8. Rapporti con l'Avvocatura della Regione e con altri professionisti.