

# **REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

## **ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO E LE OPPORTUNITÀ ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI TRIESTE**

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ  
DA REALIZZARSI NELL'ANNO 2009  
DA PARTE DELL'ERDISU DI TRIESTE**

# SERVIZIO INTERVENTI DIRITTO ED OPPORTUNITA' ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

## SERVIZIO ABITATIVO – ARTICOLO 32, servizio abitativo l.r. 12/2005- FOB 2-

### Obiettivo:

Realizzazione e gestione di strutture abitative al fine di favorire la partecipazione degli studenti fuori sede alle attività didattiche.

Modalità di realizzazione: Il servizio viene attuato attraverso la gestione diretta delle Case dello Studente di Trieste, degli immobili siti all'interno del progetto Tergeste - iniziativa comunitaria Urban - della casa dello studente Palazzo de Bassa a Gorizia, attraverso la stipula di convenzioni con soggetti pubblici o privati (ex art. 32, comma 6, della L.R. 12/2005) nonché attraverso la concessione di contributi sui costi dei contratti di locazione (ex art. 34, comma 4, della L.R. 12/2005) per l'utilizzo di appartamenti a Trieste, Gorizia, Pordenone e Portogruaro.

Nell'ambito della nuova Convenzione con l'Università degli studi di Trieste si definiranno le modalità per riservare agli studenti Erasmus in entrata, nonché a quelli che partecipano ad altri percorsi di mobilità promossi dall'Ateneo, alcuni posti letto nelle case dello studente di Trieste e Gorizia.

Case dello Studente: sicurezza e manutenzione straordinaria.

L'Ente perseguirà, anche nel 2009, l'obiettivo di medio termine, già individuato nel Programma delle attività per l'anno 2008, che si è concretizzato con il rilascio del C.P.I. relativamente alle Case dello Studente E3, E4, alla mensa universitaria ed alla Casa dello Studente de Bassa a Gorizia.

Ultimato il I lotto dei lavori di straordinaria manutenzione della casa dello studente E4 che hanno interessato gli intonaci, le coperture e la sostituzione dei serramenti, nel corso del 2009 si prevede di completare il programma di manutenzione e riqualificazione tecnologica dell'immobile mediante la realizzazione di progetti mirati che sono già stati approvati dall'Amministrazione.

E' prevista quindi la sostituzione dei corpi scaldanti e delle linee di distribuzione del calore, per il quale è stata quantificata, in base al progetto esecutivo, una spesa complessiva di € 200.000,00, a fronte della quale la Direzione Provinciale dei lavori pubblici di Trieste ha ritenuto ammissibile a contributo l'importo di € 185.772,80.

A completamento dei lavori di straordinaria manutenzione della casa dello studente E4 (intonaci, centrale, serramenti) è stata quantificata, in base al progetto esecutivo, una spesa di Euro 215.000,00, a fronte della quale la Direzione Provinciale dei lavori pubblici ha ritenuto ammissibile a contributo l'importo di € 206.698,02.

Nel corso del 2009, si prevede infine di realizzare l'abbattimento delle barriere architettoniche dei servizi igienici ad uso uffici/collettività e per questo intervento è stato assegnato un contributo di €. 85.000,00 alla Direzione Centrale del Lavoro, Università e ricerca, ai sensi della L.R. 1/2007.

| Capitolo | Denominazione                        | Spesa massima prevista |
|----------|--------------------------------------|------------------------|
| 832      | Spese per la Casa dello studente E 4 | 500.000,00             |

Per i sottodescritti lavori è stato già ottenuto il contributo regionale ai sensi della L.R. 4/1991, ed è stata accolta la richiesta di cofinanziamento da parte del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica ai sensi della L. 338/2000. Sono in fase di predisposizione e pubblicazione i relativi bandi di gara per l'assegnazione dei lavori.

| Capitolo | Denominazione   | Spesa massima prevista |
|----------|---|------------------------|
| 830      | Spese per la Casa dello Studente<br>E 1 – E 2                   | 2.378.382,16           |
| 834      | Contributo da parte dello Stato<br>per l'edilizia universitaria | 1.826.562,00           |

|     |   |              |
|-----|---|--------------|
| 833 | Spese per Gaspare Gozzi   | 3.494.175,00 |
| 834 | Contributo da parte dello Stato<br>per l'edilizia universitaria | 4.605.825,00 |

Nell'ambito della ristrutturazione dell'edificio E 1 – E 2 una parte dello stesso verrà adibita ad uffici direzionali. Anche in questo caso l'Ente si avvarrà dell'apposita convenzione stipulata con l'ATER di Trieste ai sensi della L.R. 27 agosto 1999, n. 24 che provvederà anche alla stipula di tutti i contratti relativi alla realizzazione di tali opere.

| Capitolo | Denominazione              | Spesa massima prevista |
|----------|----------------------------|------------------------|
| 500      | Manutenzioni straordinarie | 2.341.959,81           |

Nel corso del 2009 si prevede di realizzare la copertura wireless delle case dello studente di Trieste e Gorizia. Per questo specifico intervento è stato riconosciuto un contributo dalla Direzione Centrale del Lavoro, Università e ricerca, ai sensi della L.R. 1/2007.

| Capitolo | Denominazione                                       | Spesa massima prevista |
|----------|---|------------------------|
| 831      | Spese per la Casa dello Studente E3                 | 36.500,00              |
| 832      | Spese per la Casa dello Studente E4                 | 36.500,00              |
| 870      | Spese per manutenzione e lavori<br>(Urban)          | 36.500,00              |
| 891      | Spese per manutenzioni e lavori<br>Palazzo de Bassa | 36.500,00              |

Si prevede infine di avviare i lavori già finanziati di asfaltatura del piazzale antistante gli uffici e di rifacimento della strada prospiciente la mensa centrale.

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 835 | Manutenzione straordinaria aree<br>esterne | 50.000,00 |
|-----|--|-----------|

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 975 | Manutenzione straordinaria aree<br>esterne mensa | 90.000,00 |
|-----|--|-----------|

Case dello Studente: sicurezza e manutenzione ordinaria.

Con decreto n. 1202/SDSU di data 15/10/2008 è stata aggiudicata in via definitiva la gara d'appalto per l'affidamento del Global Service per i servizi di pulizie, portineria, lavaggio e noleggio biancheria, manutenzioni varie per le residenze universitarie di Trieste e Gorizia e per gli uffici dell'E.R.DI.S.U. di Trieste, bandita in data 17/04/2008, all'Associazione Temporanea d'Impresa costituita dalle ditte MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A. di Zola Predosa (BO), SERVIZI OSPEDALIERI S.P.A. di Ferrara, ELYO ITALIA S.R.L. di Sesto San Giovanni (MI). La scelta di tale appalto è fondata sull'opportunità di organizzare la gestione dei seguenti servizi di manutenzione avendo un unico interlocutore:

- ↻ servizio di manutenzione e piccole riparazioni degli impianti idrici, termici e di condizionamento, con assunzione del ruolo di terzo responsabile, per le sedi di Trieste e di Gorizia;
- ↻ servizio di manutenzione delle attrezzature antincendio e degli impianti di rilevazione incendi per le sedi di Trieste e di Gorizia e degli impianti antintrusione delle sedi di Trieste;
- ↻ servizio di manutenzione degli impianti elettrici per le sedi di Trieste e di Gorizia;
- ↻ servizio di manutenzione degli impianti di elevazione per le sedi di Trieste e di Gorizia;
- ↻ servizio di manutenzione delle aree verdi presso il comprensorio E.R.DI.S.U. di Salita Monte Valerio n. 3 e la sede di via Gaspare Gozzi n. 5 e n. 7 a Trieste;
- ↻ servizio di manutenzione delle serrature elettroniche per gli edifici E3 (parzialmente) ed E4
- ↻ servizio di manutenzione e controllo porte tagliafuoco per le sedi di Trieste e di Gorizia.

Sono già stati attivati al 01/11/2008, attraverso il sopraccitato contratto di Global Service, i seguenti servizi di manutenzione ordinaria per la Casa dello Studente di Gorizia: servizio di manutenzione e piccole riparazioni degli impianti idrici, termici e di condizionamento, con assunzione del ruolo di terzo responsabile; servizio di manutenzione delle attrezzature antincendio e degli impianti di rilevazione incendi e degli impianti antintrusione; servizio di manutenzione degli impianti elettrici; servizio di manutenzione degli impianti di elevazione.

A partire dal 01/01/2009 saranno attivati i seguenti servizi compresi nell'appalto di Global Service:

- servizio di manutenzione e piccole riparazioni degli impianti idrici, termici e di condizionamento, con assunzione del ruolo di terzo responsabile per il comprensorio Urban;
- servizio di manutenzione delle attrezzature antincendio e degli impianti di rilevazione incendi e degli impianti antintrusione per le Sedi di Trieste (Urban, Case dello Studente e gli Uffici amministrativi di Trieste);
- servizio di manutenzione delle aree verdi;
- servizio di manutenzione delle serrature elettroniche;
- servizio di manutenzione e controllo porte tagliafuoco e uscite di emergenza.

Inoltre, nel corso del 2009, in riferimento al contratto d'appalto sopraccitato saranno avviati il servizio di manutenzione e piccole riparazioni degli impianti idrici, termici e di condizionamento, con assunzione del ruolo di terzo responsabile per le Case dello Studente e gli Uffici amministrativi di Trieste a partire dal 14/11/2009 e il servizio di manutenzione degli impianti elettrici per le Sedi di Trieste dal 15/06/2009, mentre il servizio di manutenzione degli impianti di elevazione per le Sedi di Trieste sarà inserito nel contratto solo a partire dal 01/01/2010, pertanto, per l'anno 2009 resta in vigore il contratto stipulato nel 2007.

L'E.R.DI.S.U. potrà richiedere alla ditta aggiudicataria dell'appalto di Global Service l'attivazione dei seguenti servizi accessori:

- piccole manutenzioni e riparazioni diverse da quelle degli impianti idrici, termici e di condizionamento già inserite nel contratto d'appalto;
- servizio di tinteggiatura;
- piccole manutenzioni edili;
- servizio di manutenzione delle barriere limitatrici presso la sede di Trieste.

| Capitolo | Denominazione                                  | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 730      | Canoni di manutenzione ordinaria per le C.d.S. | 52.000,00              |

Si prevedono spese per le pitturazione delle stanze, per le piccole riparazioni e operazioni di ordinaria manutenzione non eseguibili con personale dipendente utilizzando i Servizi Accessori del contratto di Global service, o utilizzando il regolamento per i lavori, le provviste e i servizi in economia per le attività non previste dal sopraccitato contratto.

| Capitolo | Denominazione                        | Spesa massima prevista |
|----------|--------------------------------------|------------------------|
| 720      | Manutenzione ordinaria per le C.d.S. | 60.000,00              |

Saranno effettuate tutte le spese di ordinaria manutenzione che si riterranno necessarie per le aree esterne e per il giardino lato MOVE, ancorché attualmente non prevedibili, previa stipula dei relativi contratti, facendo ricorso, ove possibile, al regolamento per i servizi in economia e/o estendendo i servizi del contratto di Global Service. Per le aree verdi è già prevista la manutenzione nel contratto di Global Service.

| Capitolo | Denominazione                              | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 725      | Manutenzione ordinaria aree esterne comuni | 30.000,00              |

Persistendo l'impossibilità della Direzione Centrale Organizzazione Personale e Sistemi Informativi di assegnare all'E.R.DI.S.U. altro personale appartenente alla categoria B da destinare al servizio di portierato e custodia delle case dello studente, l'Ente continuerà ad avvalersi, anche per l'anno 2009, del contratto stipulato nel corso dell'anno precedente con la ditta Consorzio Servizi Speciali Italia di Udine, al fine di assicurare la completa copertura del servizio di portierato delle case dello studente. Al raggiungimento dell'importo di € 156.000,00 (IVA inclusa) il contratto giungerà a scadenza e il servizio di portierato verrà assorbito dal contratto di Global Service.

| Capitolo | Denominazione          | Spesa massima prevista |
|----------|------------------------|------------------------|
| 605      | Servizio di portierato | 90.000,00              |

In relazione agli immobili di proprietà o comunque gestiti dall'Ente, alla fine dell'anno 2007 sono stati stipulati i contratti di assicurazione per gli anni 2008 e 2009.

In caso di rischi specifici si provvederà ad effettuare l'estensione delle assicurazioni vigenti ovvero a stipularne di nuove.

| Capitolo | Denominazione                        | Spesa massima prevista        |
|----------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 610      | Spese di assicurazione per le C.d.S. | 4.000,00 (Spesa obbligatoria) |

All'inizio dell'anno 2009 verrà attivata la centrale termica a gas che servirà l'edificio E4.

L'attivazione della centrale a metano, renderà necessario l'acquisto di combustibile solo per l'edificio E3. Gli acquisti di combustibile verranno effettuati in base al contratto stipulato nel corso dell'anno 2008 con la ditta La Combustibile S.r.l. di San Dorlgo della Valle (Trieste) e fino all'esaurimento dell'importo di € 86.600,00 (IVA esclusa).

| Capitolo | Denominazione                   | Spesa massima prevista          |
|----------|---------------------------------|---------------------------------|
| 630      | Acqua, luce e gas per le C.d.S. | 280.000,00 (Spesa obbligatoria) |
| 640      | Combustibile per le C.d.S.      | 60.000,00                       |

Il servizio di pulizia è compreso nel contratto di Global Service, per quanto concerne il servizio di lavanderia, l'attuale contratto con la ditta Lavanderie Romano di Gorizia resterà in vigore fino al 16 febbraio.

| Capitolo | Denominazione                               | Spesa massima prevista |
|----------|---|------------------------|
| 650      | Spese di pulizia e lavanderia per le C.d.S. | 135.000,00             |

Sono, inoltre, previste le spese di carattere generale alle quali si provvederà utilizzando il regolamento per i lavori, le provviste e i servizi in economia, tra cui il trasporto alla pubblica discarica degli arredi e delle attrezzature in disuso e non più riparabili nelle case dello studente E3 ed E4, l'acquisto di custodie rigide porta badge e organizzazione di corsi antincendio con i vigili del fuoco di Trieste per gli studenti che alloggeranno per la prima volta nelle case dello studente.

| Capitolo | Denominazione                       | Spesa massima prevista |
|----------|-------------------------------------|------------------------|
| 690      | Trasporto, facchinaggio             | 3.000,00               |
| 700      | Spese varie e casuali per le C.d.S. | 8.000,00               |

L'Ente provvederà all'acquisto di giornali per gli studenti alloggiati alle Case dello Studente.

| Capitolo | Denominazione  | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 750      | Acquisto quotidiani, riviste, periodici ed audiovisivi per le C.d.S. | 7.500,00               |

#### Alloggi nell'ambito del progetto Urban

L'atto di concessione d'uso stipulato in data 15 ottobre 2004 con il Comune di Trieste prevede la corresponsione di un canone annuo. Inoltre l'Ente sostiene le spese relative ai consumi energetici.

| Capitolo | Denominazione   | Spesa massima prevista         |
|----------|---|--------------------------------|
| 770      | Affitto locali del complesso "Urban" e spese connesse | 60.000,00 (Spesa obbligatoria) |
| 780      | Consumi energetici per il complesso "Urban"           | 65.000,00 (Spesa obbligatoria) |

Il servizio di pulizia viene effettuato in base al contratto di Global Service sopraccitato.

| Capitolo | Denominazione  | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 790      | Spese di pulizia e lavanderia per il complesso "Urban" | 19.500,00              |

Sono stati stipulati i contratti di assicurazione. Sono previste anche altre spese generali inerenti il funzionamento del complesso residenziale.

| Capitolo | Denominazione                                   | Spesa massima prevista |
|----------|---|------------------------|
| 800      | Spese generali e varie per il complesso "Urban" | 8.000,00               |

La manutenzione degli impianti di riscaldamento dal 01/01/2009 sarà regolata dal contratto di Global Service, mentre la manutenzione degli ascensori continua ad essere gestita dal contratto con la ditta Barich fino al 31/12/2009.

Vengono inoltre previste piccole manutenzioni, in particolare, sugli impianti elettrici, idrici e fognari estendendo i servizi del contratto di global service e/o previa stipula dei relativi contratti, facendo ricorso, ove possibile, al regolamento per i servizi in economia.

| Capitolo | Denominazione                         | Spesa massima prevista |
|----------|---------------------------------------|------------------------|
| 805      | Manutenzioni per il complesso "Urban" | 20.500,00              |

Nel corso del 2009 si prevede di arredare la stanza che verrà adibita al servizio di assistenza psicologica nelle palazzine del complesso Urban.

| Capitolo | Denominazione  | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 890      | Acquisto di mobili e arredi per il complesso "Urban" | 6.000,00               |

È prevista la concessione di contributi, ai sensi dell'art. 33 della L.R. 12/2005, ai privati che svolgono attività conviviale a favore di studenti universitari.

| Capitolo | Denominazione   | Spesa massima prevista |
|----------|---|------------------------|
| 810      | Contributo su trasferimento della Regione FVG a soggetti privati che svolgono attività conviviale in favore degli studenti universitari | 33.600,00              |

#### Gorizia: Palazzo de Bassa

Per la gestione di Palazzo de Bassa a Gorizia l'Ente, a partire dal 01/11/2008, ha attivato i servizi inclusi nel contratto di Global Service, ad esclusione del servizio di manutenzione delle porte tagliafuoco che sarà ricompreso nel contratto di Global Service a partire dal 01/01/2009.

In attuazione del Piano regionale degli interventi per il diritto e le opportunità allo studio universitario l'Ente gestisce la Casa dello Studente di Gorizia, mediante convenzione stipulata con l'ERDISU di Udine, che rimborsa il 50% delle spese dedotto il contributo regionale.

| Capitolo | Denominazione                          | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 815      | Spese generali del servizio in Gorizia | 360.000,00             |

E' previsto l'acquisto di attrezzature per le cucine.

| Capitolo | Denominazione                                    | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 895      | Acquisto di mobili e arredi per Palazzo De Bassa | 800,00                 |

## SERVIZIO DI RISTORAZIONE – art. 31 L.R. 12/2005 - FOB 3 -

Obiettivo: assicurare agli studenti dell'Università degli Studi di Trieste, del Conservatorio Tartini e della Sissa l'erogazione del pasto nei diversi poli universitari di Trieste, Gorizia, Pordenone e Portogruaro in luoghi vicini allo svolgimento delle lezioni.

Modalità di realizzazione: il servizio viene attuato attraverso l'appalto nel caso in cui l'Ente sia proprietario o locatario dell'immobile destinato all'uso oppure attraverso la stipula di apposite convenzioni.

### Appalti

La gestione della mensa centrale e quella di palazzo Vivante a Trieste verrà svolta dalla ditta con la quale l'Ente ha in essere un contratto che scadrà il giorno 11 novembre 2010.

### Convenzioni

Le convenzioni per fornire i pasti agli studenti iscritti alla SISSA presso le mense dell'ICTP – Istituto di fisica teorica di Miramare e presso l'Area Science Park- verranno rinnovate.

Il servizio di ristorazione agli studenti che frequentano i poli universitari di Pordenone e Portogruaro sarà regolato da apposite convenzioni. Il servizio di ristorazione agli studenti che frequentano i corsi dell'Università degli Studi di Trieste presso il polo universitario di Gorizia è regolato da apposite convenzioni.

Per fornire il pasto agli studenti che frequentano la Facoltà di medicina e chirurgia vigono due convenzioni (di cui una sarà rinnovata) con la ditta erogatrice dei pasti all'ospedale di Cattinara – limitatamente agli iscritti ai corsi afferenti la facoltà di medicina e chirurgia; durante l'anno sarà stipulata una convenzione con la ditta appaltatrice del servizio di ristorazione presso l'ITIS.

| Capitolo | Denominazione   | Spesa massima prevista |
|----------|---|------------------------|
| 930      | Spese per l'appalto del servizio - Trieste (Edificio "I")             | 1.920.000,00           |
| 931      | Spese per l'appalto del servizio - Trieste (L.go Papa Giovanni XXIII) | 95.000,00              |
| 950      | Spese per le mense in convenzione                                     | 350.000,00             |

Le assicurazioni sono regolate da apposito contratto per tutto l'anno.

| Capitolo | Denominazione          | Spesa massima prevista      |
|----------|------------------------|-----------------------------|
| 910      | Spese di assicurazione | 500,00 (Spesa obbligatoria) |

Vengono inoltre previste alcune spese varie alle quali si farà fronte facendo ricorso per quanto possibile al Regolamento per i lavori, le provviste ed i servizi in economia. In particolare verrà stipulata una convenzione con un soggetto altamente specializzato per verifiche ed eventuali analisi connesse all'attività di ristorazione.

| Capitolo | Denominazione         | Spesa massima prevista |
|----------|-----------------------|------------------------|
| 920      | Spese varie e casuali | 13.000,00              |

In base al vigente contratto è previsto il pagamento del canone di locazione all'Opera Figli del Popolo per la mensa di Palazzo Vivante.

| Capitolo | Denominazione  | Spesa massima prevista         |
|----------|----------------|--------------------------------|
| 940      | Affitto locali | 29.500,00 (Spesa obbligatoria) |

## **EROGAZIONE IN DENARO A FAVORE DEGLI STUDENTI – art. 29 L.R. 12/2005 - FOB 4 -**

Obiettivo: Al fine di garantire parità di trattamento agli studenti, come previsto dall'art. 34 della Costituzione, l'Ente attribuisce per il conseguimento del primo titolo per ciascun livello di studio, a domanda, provvidenze in denaro.

### borse di studio

Sono a disposizione a favore del pagamento di borse di studio 2007/2008 le seguenti somme:

| Capitolo | Denominazione   | Spesa massima prevista |
|----------|---|------------------------|
| 1004     | Borse di studio con fondi propri dell'Ente                | 22.765,22              |
| 1024     | Borse di studio vincolate al fondo intervento integrativo | 163.423,82             |
| 1028     | Borse di studio vincolate al fondo integrativo regionale  | 6.097,01               |

Sono a disposizione a favore del pagamento di borse di studio 2008/2009 le seguenti somme:

| Capitolo | Denominazione   | Spesa massima prevista |
|----------|---|------------------------|
| 1004     | Borse di studio con fondi propri dell'Ente                | 50.000,00              |
| 1014     | Borse di studio vincolate su tassa regionale              | 25.000,00              |
| 1024     | Borse di studio vincolate al fondo intervento integrativo | 730.503,32             |
| 1028     | Borse di studio vincolate al fondo integrativo regionale  | 530.000,00             |

Durante l'arco dell'anno verrà emanato il bando per la concessione di borse di studio per l'anno accademico 2009/2010; per le borse di studio relative a tale annualità vengono destinate le somme sotto indicate:

| Capitolo | Denominazione   | Spesa massima prevista |
|----------|---|------------------------|
| 1014     | Borse di studio vincolate su tassa regionale              | 1.875.000,00           |
| 1024     | Borse di studio vincolate al fondo intervento integrativo | 2.500.000,00           |

### Contributi integrativi di mobilità internazionale

Nell'arco dell'anno verranno emanati appositi bandi di concorso per l'erogazione dei contributi per sviluppare la tesi di laurea in Italia o all'estero (per un importo pari a due contributi in Italia e 8 all'estero) e la mobilità internazionale.

| Capitolo | Denominazione            | Spesa massima prevista |
|----------|--------------------------|------------------------|
| 1030     | Contributi agli studenti | 59.600,00              |

### Sussidi straordinari

A domanda, che può essere presentata durante tutto l'anno, è prevista, sulla base dei criteri adottati dal Consiglio di amministrazione, l'erogazione dei sussidi straordinari a studenti in gravi situazioni di disagio economico.

| Capitolo | Denominazione        | Spesa massima prevista |
|----------|----------------------|------------------------|
| 1040     | Sussidi straordinari | 10.000,00              |

### Rimborso del 50% dell'abbonamento ai trasporti pubblici cittadini

Su presentazione dell'abbonamento di trasporto mensile e quindicinale, agli studenti ospiti delle Case dello studente che frequentano corsi di laurea situati al di fuori del comprensorio di piazzale Europa, viene rimborsato il 50% del costo dell'abbonamento.

| Capitolo | Denominazione                  | Spesa massima prevista |
|----------|--------------------------------|------------------------|
| 1070     | Facilitazioni per il trasporto | 9.000,00               |

### Contributi alloggio

Nell'arco dell'anno verranno emanati appositi bandi di concorso per contributi alloggio da euro 600,00 e 1.200,00 per l'anno accademico 2009/2010.

| Capitolo | Denominazione  | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 1090     | Contributi per le locazioni  | 227.885,22             |
| 1091     | Contributi sui costi dei contratti di locazione vincolati su finanziamento regionale | 154.914,78             |

### Rimborso tassa regionale

In base alla normativa vigente verrà rimborsata la tassa regionale agli aventi diritto.

| Capitolo | Denominazione                         | Spesa massima prevista |
|----------|---------------------------------------|------------------------|
| 1131     | Rimborso tassa regionale              | 100.000,00             |
| 1140     | Restituzioni e rimborsi agli studenti | 15.000,00              |

## **SERVIZI DIRETTI ED INDIRETTI A FAVORE DEGLI STUDENTI – art. 5 L.R. 12/2005 – FOB 5**

Obiettivo: Al fine di migliorare la qualità della vita dello studente ed a completamento degli altri servizi previsti dalle FOB 2, 3 e 4, l'Ente ha attivato i seguenti servizi:

- Contributi per attività culturali, ricreative, turistiche e sportive, alle associazioni culturali studentesche; contributi sugli abbonamenti alle stagioni teatrali di lirica, prosa e sinfonica; servizio di orientamento al lavoro; biblioteca emeroteca.

Modalità di realizzazione: i servizi si attuano su presentazione di domanda.

### Contributi alle associazioni culturali

- Contributi alle associazioni culturali concessi semestralmente, previa presentazione di specifica domanda, sulla base del vigente regolamento.

#### Contributo del 50% sul costo dell'abbonamento ai teatri

- Contributo del 50% sul costo dell'abbonamento giovani alle stagioni teatrali di lirica, prosa e sinfonica; viene erogato a domanda ed è riservato esclusivamente agli studenti assistiti di età inferiore ai 26 anni.

#### Promozione sportiva

- Promozione sportiva attuata attraverso apposita convenzione con il CUS di Trieste al quale viene corrisposto un contributo.

| Capitolo | Denominazione  | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 1170     | Contributi per attività culturali, ricreative, turistiche e sportive | 46.000,00              |

#### Sportello informativo lavoro,

vige una convenzione con la Provincia di Trieste per l'attuazione presso la biblioteca dell'Erdisu di un sportello informativo di orientamento al lavoro dedicato, in particolare, a studenti disabili, extracomunitari, ragazze madri.

#### Interventi per trasporto pubblico agevolato

- Nel corso dell'anno 2009 verranno concessi agli studenti con un'età inferiore ai 26 anni contributi per ridurre del 50% i costi degli abbonamenti annuali al trasporto pubblico urbano. Nell'ambito di tale iniziativa si prevede, altresì, di stipulare una convenzione con le aziende di trasporto pubblico locale.
- Si prevede, inoltre, di sviluppare ulteriori progetti a favore della generalità degli studenti.

| Capitolo | Denominazione   | Spesa massima prevista |
|----------|---|------------------------|
| 1200     | Interventi per lo sviluppo di servizi rivolti alla generalità degli studenti universitari | 64.000,00              |

E' prevista la predisposizione di proposte in tema di prestiti d'onore che saranno discusse nell'ambito di un gruppo di lavoro con l'Erdisu di Udine, al fine di istituire tale forma di intervento in maniera omogenea.

| Capitolo | Denominazione     | Spesa massima prevista |
|----------|-------------------|------------------------|
| 1210     | Oneri su prestiti | 112.621,76             |

#### Punto di ascolto e assistenza medica

- Tra gli obiettivi dell'Ente a favore degli studenti è prevista l'istituzione di uno specifico Servizio di assistenza psicologica: tale obiettivo verrà realizzato coinvolgendo l'Ordine degli Psicologi, l'Università di Trieste e l'Azienda Sanitaria. Con quest'ultima si verificherà la possibilità di individuare ulteriori ambiti di intervento socio-sanitario a favore degli studenti (si potrebbe prevedere anche una forma di assistenza per eventuali ospiti con disabilità).

| Capitolo | Denominazione  | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 1220     | Interventi intesi a favorire l'attuazione del D.S.U. | 20.000,00              |

## **PROGETTO MOVE – FOB 6 – art. 7 comma 42 L.R. 4/2000**

Obiettivo: al fine di migliorare la qualità della vita dello studente, a completamento degli altri servizi previsti dalle FOB precedenti ed al fine di incentivare l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti, l'Ente ha ottenuto negli scorsi anni un finanziamento straordinario da parte della Regione.

Modalità di realizzazione: è stato istituito all'interno del Servizio interventi diritto allo studio universitario un apposito centro di orientamento per la mobilità in Europa dei laureandi e dei laureati, che si avvale, tra l'altro, di uno staff specializzato. Annualmente vengono messe a concorso borse di studio per l'effettuazione dei tirocini in Europa.

Per la realizzazione del programma nell'ambito della nuova convenzione con l'Università di Trieste sarà necessario individuare le modalità di gestione del programma Leonardo e si verificherà la possibilità di stipulare nuove convenzioni con Enti ed Associazioni presenti sul territorio per il reperimento di imprese all'estero dove inviare gli stagisti.

| Capitolo | Denominazione                         | Spesa massima prevista |
|----------|---------------------------------------|------------------------|
| 1280     | Spese per borse di studio             | 8.750,00               |
| 1293     | Spese per borse di studio e tirocinio | 2.250,00               |

## **FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO - FOB 1-**

L'Ente si avvarrà della possibilità, prevista dall'art. 4, comma 17, del DPCM 9 aprile 2001, di realizzare forme di collaborazione con gli studenti stipulando con gli stessi appositi contratti.

| Capitolo | Denominazione   | Spesa massima prevista        |
|----------|---|-------------------------------|
| 120      | Contratti di collaborazione degli studenti alle attività di amministrazione dell'Ente | 8.712,50 (Spesa obbligatoria) |

Per la gestione del contratto d'appalto di lavori previsti per la ristrutturazione delle case dello studente E1 ed E2 e del palazzo Gaspare Gozzi si prevede una somma a copertura delle spese per l'affidamento degli incarichi di Commissari ed eventuali professionisti.

| Capitolo | Denominazione   | Spesa massima prevista |
|----------|---|------------------------|
| 180      | Spese per incarichi professionali e connesse, spese legali, nonché spese per incarichi vari di natura tecnica | 5.000,00               |

Nell'ambito dell'attività di acquisizione delle domande del concorso, l'Ente in collaborazione con l'Università si avvarrà della collaborazione dei Centri di assistenza fiscale per il rilascio della certificazione ISEE. Con tali centri potranno essere stipulate apposite convenzioni. In alternativa l'Università e l'Erdisu utilizzeranno lavoratori a tempo determinato, assunti per svolgere tale attività.

| Capitolo | Denominazione                  | Spesa massima prevista |
|----------|--------------------------------|------------------------|
| 185      | Spese per fornitura di servizi | 14.500,00              |

Si prevede inoltre il ricorso ad un medico competente convenzionato per le visite obbligatorie previste dalla legislazione vigente, vista l'impossibilità di ricorrere al medico competente della Regione FVG.

| Capitolo | Denominazione                  | Spesa massima prevista |
|----------|--------------------------------|------------------------|
| 185      | Spese per fornitura di servizi | 2.000,00               |

Spese per la manutenzione degli automezzi di servizio.

| Capitolo | Denominazione          | Spesa massima prevista |
|----------|------------------------|------------------------|
| 200      | Manutenzione automezzi | 2.000,00               |

Spese telefoniche.

| Capitolo | Denominazione              | Spesa massima prevista |
|----------|----------------------------|------------------------|
| 220      | Spese telefoniche generali | 33.000,00              |

Il servizio di pulizia viene effettuato in base al contratto di Global Service.

| Capitolo | Denominazione             | Spesa massima prevista |
|----------|---------------------------|------------------------|
| 240      | Spese generali di pulizia | 14.500,00              |

Vengono inoltre previste le seguenti spese alle quali si farà fronte facendo ricorso per quanto possibile al Regolamento per i lavori le provviste ed i servizi in economia. Si ricorda che l'attuale contratto per il noleggio e l'assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici e fax scadrà in data 30/09/2009, pertanto sarà indetta apposita gara per il rinnovo del servizio.

| Capitolo | Denominazione                                | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 250      | Trasporto e facchinaggio                     | 1.800,00               |
| 280      | Cancelleria e stampati diversi               | 5.000,00               |
| 300      | Spese varie o casuali                        | 2.000,00               |
| 330      | Assistenza e manutenzione macchine d'ufficio | 21.500,00              |

Vengono inoltre previste le seguenti spese, alle quali si farà fronte facendo ricorso per quanto possibile al Regolamento per i lavori, le provviste ed i servizi in economia tra cui vi sono i lavori urgenti per la sostituzione di alcuni tratti di tubazioni dell'impianto idrico che attraversa l'archivio al secondo piano della C.d.S. E4; la manutenzione degli impianti di riscaldamento e condizionamento è da par sua regolata dal contratto di Global service.

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 340 | Spese generali di manutenzione ordinaria | 15.000,00 |
| 350 | Canoni di manutenzione ordinaria         | 5.000,00  |

Verranno rinnovati nell'anno i contratti di assicurazione validi fino al 31/12/2009. Il contratto di assistenza e consulenza in materia assicurativa con il broker MARSH scadrà in data 31/12/2008 e l'Ente si avvarrà, ai sensi dell'art. 24 della legge regionale 23 maggio 2005 n. 12, del contratto che la Regione FVG stipulerà nel corso dell'anno 2009 qualora preveda condizioni favorevoli per l'Ente, in caso contrario si provvederà a stipulare apposito contratto facendo ricorso al Regolamento per i lavori, le provviste ed i servizi in economia.

| Capitolo | Denominazione                   | Spesa massima prevista         |
|----------|---------------------------------|--------------------------------|
| 360      | Spese generali di assicurazione | 16.000,00 (spesa obbligatoria) |

Si prevedono delle spese per le pubblicazioni inerenti le gare di lavori pubblici relative alla ristrutturazione delle Case dello studente E1-2 e dell'immobile Gaspare Gozzi, sito in via Ruggero Manna.

| Capitolo | Denominazione                | Spesa massima prevista |
|----------|------------------------------|------------------------|
| 385      | Spese per pubblicazioni gare | 15.000,00              |

Nell'ambito dell'attività di orientamento del servizio viene prevista la pubblicazione dei bandi di concorso, della guida dello studente, della carta dei servizi e degli opuscoli informativi sulle attività dell'Ente.

| Capitolo | Denominazione                        | Spesa massima prevista |
|----------|--------------------------------------|------------------------|
| 390      | Pubblicazioni e stampati informativi | 10.000,00              |

| Capitolo | Denominazione                   | Spesa massima prevista |
|----------|---------------------------------|------------------------|
| 450      | Restituzioni e rimborsi diversi | 1.400,00               |

È previsto l'acquisto di macchinari e arredi facendo ricorso, per quanto possibile, al regolamento per i lavori, le provviste e i servizi in economia.

| Capitolo | Denominazione   | Spesa massima prevista |
|----------|---|------------------------|
| 520      | Acquisto macchinari degli uffici  | 3.000,00               |
| 530      | Acquisti di mobili ed arredi e macchine d'ufficio degli uffici amministrativi e direzionali | 3.000,00               |

## **FUNZIONE DI CONTROLLO**

La funzione di controllo comprende la vigilanza sull'amministrazione del patrimonio dell'Ente.

## **FUNZIONE DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Detta funzione si concretizza nell'espletamento delle seguenti attività:

- tenuta dell'inventario dei beni immobili e mobili;
- ricognizione dei beni mobili;
- carico e scarico dei beni mobili;
- attività contrattuale residuale per l'approvvigionamento di beni e di servizi;
- chiusura annuale degli inventari.

L'attività di cui ai precedenti capoversi è svolta attraverso l'utilizzazione di procedure informatizzate e comporta l'aggiornamento dei registri, la catalogazione e l'identificazione dei nuovi acquisti e il computo dell'ammortamento.

## DIREZIONE

Le seguenti spese di funzionamento hanno natura di spesa di carattere generale dell'Ente e sono relative alle  
**FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

### F.OB 1 Spese correnti

U.P.B. 1 – Spese per gli organi dell'Ente

- In particolare riguardano la liquidazione dei compensi spettanti ai componenti degli organi dell'Ente quali indennità di carica per il Presidente ed il Vicepresidente, gettoni di presenza ai consiglieri per le sedute del CDA e delle Commissioni consiliari e rimborso spese di missione e trasferimento nonché oneri fiscali e contributivi obbligatori.

| Capitolo | Denominazione  | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 10       | Assegni ed indennità di presidenza (spesa obbligatoria)  | 32.400,00              |
| 20       | Compensi, indennità e rimborsi ai componenti gli organi collegiali di amministrazione (spesa obbligatoria)           | 9.000,00               |
| 30       | Compensi, indennità e rimborsi ai componenti il collegio dei sindaci (o revisori) (spesa obbligatoria)               | 12.500,00              |
| 40       | Rimborso spese di trasporto per missioni e per trasferimenti dei componenti gli organi collegiali di amministrazione | 4.000,00               |
| 50       | Oneri previdenziali a carico dell'Ente per gli organi dello stesso (spesa obbligatoria)                              | 5.000,00               |

U.PB 2- Spese per il personale e prestatori d'opera

In particolare riguardano il pagamento di oneri assicurativi INAIL relativi alla borse di studio MOVE e la partecipazione del personale dell'Ente ad iniziative formative esterne quali corsi di formazione specialistica;

| Capitolo | Denominazione   | Spesa massima prevista |
|----------|---|------------------------|
| 100      | Oneri assicurativi a carico dell'Ente (spesa obbligatoria)  | 2.100,00               |
| 110      | Corsi per il personale e partecipazione alle spese per i corsi indetti da enti, istituzioni e amministrazioni varie | 13.000,00              |

U.PB 4- Spese associative

In particolare riguardano le quote associative di partecipazione all' ANDISU.

| Capitolo | Denominazione                                | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 170      | Quote associative e partecipazioni a società | 1.600,00               |

#### U.PB 5- Spese legali ed altri incarichi

In particolare riguardano spese per incarichi professionali, legali e incarichi di varia natura tecnica e fornitura di servizi: qualora si presentino controversie legali si farà ricorso all'Avvocatura della Regione e, in casi eccezionali e motivati, a professionisti esterni; nonché è previsto di ricorrere a soggetti specializzati in materia fiscale, con i quali saranno stipulati appositi contratti, tra i quali quello per l'invio telematico delle dichiarazioni dell'Ente (Modello unico) e spese per la registrazione di atti;

| Capitolo | Denominazione  | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 180      | Spese per incarichi professionali e connesse, spese legali nonché spese per incarichi vari di natura tecnica | 15.000,00              |
| 185      | Spese per fornitura di servizi   | 500,00                 |
| 190      | Spese per registrazione atti (spesa obbligatoria)  | 700,00                 |

#### U.PB 6 Spese generali di gestione

In particolare riguardano spese postali, telegrafiche e telefoniche, per l'acquisto di giornali ed altre pubblicazioni;

| Capitolo | Denominazione  | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 210      | Spese postali e telegrafiche                               | 2.000,00               |
| 290      | Acquisto di libri, riviste, giornali e altre pubblicazioni | 3.000,00               |

#### U.PB 7 Centro di elaborazione dati

In particolare riguardano le spese relative all'acquisto di licenze d'uso per programmi software non in convenzione SIR; nonché le spese relative alla Convenzione Base SIR e all'atto aggiuntivo alla Convenzione SIR 2009 per servizi di assistenza sistemistica sui server e sulle postazioni di lavoro, servizio antivirus, servizi assistenza ed evoluzione degli applicativi gestionali e delle domande on-line di supporto al diritto allo studio, servizio di fornitura postazioni di lavoro assistite;

| Capitolo | Denominazione  | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 410      | Spese per l'acquisto di programmi meccanografici applicativi | 6.000,00               |
| 411      | Convenzioni, contratti e registrazioni di atti               | 55.000,00              |

#### U.PB 8 Oneri finanziari e tributari

In particolare riguardano le spese per commissioni bancarie e l'IRAP da versare per gli Amministratori e gli studenti beneficiari delle borse MOVE nonché la TARSU a carico dell'Ente;

| Capitolo | Denominazione                                      | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 430      | Spese e commissioni bancarie                       | 100,00                 |
| 440      | Imposte, tasse e tributi vari (spesa obbligatoria) | 40.000,00              |

U.PB 9 Restituzioni varie e spese impreviste

In particolare riguardano spese obbligatorie non prevedibili ex ante che dovessero venir sostenute dall'Ente;

| Capitolo | Denominazione                           | Spesa massima prevista |
|----------|---|------------------------|
| 460      | Spese obbligatorie (spesa obbligatoria) | 11.078,47              |

### **Spese in conto capitale**

U.PB 12 Spese per mobili, arredi e attrezzature degli uffici amministrativi e direzionali

In particolare riguardano spese per il riscatto dei 30 PC noleggiati negli anni precedenti il cui contratto di leasing è venuto a scadenza;

| Capitolo | Denominazione   | Spesa massima prevista |
|----------|---|------------------------|
| 520      | Acquisto di impianti, attrezzature e macchinari degli uffici amministrativi e direzionali | 3.800,00               |

### **Estinzione di mutui e anticipazioni**

U.PB 43 Rimborsi di mutui

In particolare sono spese relative al rimborso del mutuo da accendere con la Cassa depositi e prestiti la ristrutturazione della CDS E1/2 per quanto riguarda la parte della stessa che verrà adibita ad uffici

| Capitolo | Denominazione  | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 556      | Pagamento quota annua mutui assistiti da contributi regionali (spesa obbligatoria) | 1.784.731,20           |

### **Servizio abitativo**

#### **F.O.B.2**

### **Estinzione di mutui e anticipazioni**

U.PB 24 Rimborsi di mutui

In particolare riguardano spese relative a rimborsi di mutui accesi o da accendere con la Cassa depositi e prestiti a seguito dell'ottenimento del contributo regionale

| Capitolo | Denominazione  | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 901      | Pagamento quota annua mutui assistiti da contributi regionali (spesa obbligatoria) | 2.354.558,15           |

**Servizio di ristorazione**  
**F.OB.3**

U.PB 30 Rimborsi di mutui

In particolare riguardano spese relative a rimborso del mutuo acceso con la Cassa depositi e prestiti a seguito dell'ottenimento del contributo regionale

| Capitolo | Denominazione  | Spesa massima prevista |
|----------|--|------------------------|
| 991      | Pagamento quota annua mutui assistiti da contributi regionali (spesa obbligatoria) | 271.650,06             |

## **FUNZIONE DI CONTROLLO**

La funzione di controllo si sostanzia nelle seguenti attività:

- riscontro amministrativo contabile dei provvedimenti di entrata e di spesa;
- vigilanza sulla gestione del Servizio di Tesoreria.

## **FUNZIONE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA**

La funzione amministrativa comprende le seguenti attività:

1. Adempimenti dell'Ente quale sostituto d'imposta:
  - liquidazione IRAP, tasse e contributi previdenziali;
  - versamento della imposte e predisposizione ed invio modelli F 24 e F 24 E P;
  - presentazione della dichiarazione modello UNICO (comprendente IVA e IRAP);
  - liquidazione e pagamento delle ritenute d'acconto dovute per legge ed invio della certificazione relativa alle medesime ai percettori di somme soggette alla ritenuta alla fonte.
2. Gli adempimenti della gestione finanziaria sono i seguenti:
  - predisposizione del bilancio di previsione;
  - predisposizione delle variazioni di bilancio e del documento tecnico;
  - riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti;
  - predisposizione del rendiconto generale;
  - verifica del conto giudiziale;
  - verifica osservanza patto di stabilità;
  - accertamento, registrazione e predisposizione degli ordini di riscossione e loro invio al tesoriere;
  - impegno, liquidazione, ordinazione della spesa ed invio al tesoriere dei mandati.

## **FUNZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI CARATTERE GENERALE**

Tale funzione si articola nelle seguenti attività:

1. Gestione della corrispondenza: ricezione della corrispondenza in arrivo, protocollo, spedizione della corrispondenza tramite posta esterna e servizio postale interno regionale.
2. Gestione del protocollo: gestione del protocollo sia in arrivo sia in partenza con utilizzo di strumenti informatici.
3. Gestione degli archivi dell'Ente.

4. Adempimenti connessi alla gestione del personale: l'attività riguarda l'attuazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa, anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate messe a disposizione dalla Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi.
5. Adempimenti di carattere amministrativo e di supporto agli Organi istituzionali dell'Ente.
6. Attività di segreteria e di assistenza agli organi istituzionali dell'Ente ed agli organi di controllo regionali.
7. Affari generali di interesse dell'Ente.
8. Rapporti con l'Avvocatura della Regione e con altri professionisti.