



ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO E LE OPPORTUNITA' ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Salita Monte Valerio, 3 – 34127 TRIESTE

Tel.: 040 3595329– fax: 040 3595319 - e-mail: segreteria@erdisu.trieste.it

CAPITOLATO GENERALE

ALBO FORNITORI E PRESTATORI DI SERVIZI

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina l'istituzione, la tenuta, la gestione e l'aggiornamento dell'Albo fornitori e prestatori di servizi dell'Erdisu di Trieste, di seguito denominato "Ente" istituito ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. ed in esecuzione a quanto disposto dall'art. 32 del Regolamento per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 18/2009 dd. 23/04/2009 e approvato con D.G.R. n. 1327 dd. 11/06/2009.

Nell'Albo fornitori e prestatori di servizi sono individuate le seguenti "categorie merceologiche"

FORNITURE

SETTORE MERCEOLOGICO	DESCRIZIONE
F1	spese per gli uffici: F1.a - Materiale di cancelleria F1.b - Ricambi per stampanti, fotocopiatrici, fax e simili F1.c - Prodotti farmaceutici F1.d - Materiale per la sicurezza F1.e - Omaggi di rappresentanza F1.f - Altro (specificare)
F2	pubblicità legale
F3	libri, riviste, giornali, pubblicazioni varie, abbonamenti a periodici e servizi

	audiovisivi: F3.a - Librerie F3.b - Edicole F3.c - Emittenti televisive e radiofoniche F3.d - Altro (specificare)
F4	biancheria, materassi, guanciali e simili
F5	beni per l'igiene e la pulizia in genere dei locali
F6	abbigliamento: F6.a - Divise F6.b - Abbigliamento per la sicurezza
F7	terminali, personal computer, stampanti, fotocopiatori, macchine d'ufficio e materiale informatico di vario genere: F7.a - Vendita F7.b - Noleggio
F8	prodotti software e relative licenze
F9	mobili, arredi ed altre attrezzature F9.a - Per gli uffici F9.b - Per le residenze universitarie F9.c - Per le mense F9.d - Per le aree esterne F9.e - Tendaggi F9.f - Materiali di ricambio F9.g - Altro (specificare)
F10	elettrodomestici
F11	automezzi: F11.a - Vendita F11.b - Noleggio F11.c - Materiali di ricambio
F12	combustibili e lubrificanti
F13	impianti: F13.a - Impianti per l'elaborazione dati F13.b - Impianti telefonici e telegrafici F13.c - Impianti elettronici F13.d - Impianti meccanografici F13.e - Impianti televisivi, di amplificazione e diffusione sonora F13.f - Impianti elevatori F13.g - Impianti elettrici F13.h - Impianti idrici F13.i - Impianti antincendio F13.j - Impianti termici e di condizionamento F13.k - Impianti rivelazione incendi F13.l - Impianti antintrusione F13.m - Impianti di allarme e sorveglianza, barriere limitatrici F13.n - Altri impianti (specificare)
F14	gruppi elettrogeni: F14.a - Vendita F14.b - Noleggio F14.c - Materiali di ricambio
F15	abbonamenti e ingressi a spettacoli teatrali, musicali, cinematografici e sportivi
F99	Altre forniture (specificare)

SERVIZI

SETTORE MERCEOLOGICO	DESCRIZIONE
S1	ristorazione, catering ed acquisto buoni pasto
S2	traduzione, interpretariato e lavori di copia
S3	organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche
S4	servizi ricreativi e sportivi
S5	servizi di orientamento, promozione e marketing
S6	servizi finanziari e bancari
S7	servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo
S8	servizi di consulenza e assistenza: S8.a – Notarile S8.b - Di Ingegneria S8.c - Di Architettura S8.d - Legale S8.e - Progettazione e consulenza tecnica S8.f – Scientifica S8.g – Economica S8.h – Amministrativa S8.i - Psicologica S8.j – Alimentare S8.k – Altro (specificare)
S9	servizi di erogazione energia elettrica
S10	servizi di erogazione acqua
S11	servizi di erogazione gas
S12	servizi di telefonia
S13	pulizie civili e industriali: S13.a – Pulizia e sanificazione S13.b - Derattizzazione e disinfestazione S13.c - Smaltimento rifiuti speciali S13.d - Altro (specificare)
S14	portierato, vigilanza e controllo
S15	distribuzione automatica: S15.a - Bevande e alimenti S15.b - Schede telefoniche e prepagate S15.c – Altro (specificare)
S16	servizi di alloggio
S17	trasporto, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio, montaggio e smontaggio mobili e facchinaggio
S18	lavaggio di biancheria: S18.a – Solo lavaggio S18.b – Lavaggio e noleggio
S19	rilegatura di libri e pubblicazioni, lavori di stampa, tipografia, litografia e lavori realizzati a mezzo di tecnologia audiovisiva
S20	corsi formazione e realizzazione di test
S21	servizi sanitari
S22	manutenzione e riparazione di terminali, personal computer, stampanti, fotocopiatori, macchine d'ufficio e materiale informatico di vario genere

S23	manutenzione ed assistenza su prodotti software in uso nell'Ente e servizi informatici in genere
S24	manutenzione e riparazione di mobili, arredi ed altre attrezzature
S25	manutenzione e riparazione impianti: S25.a - Impianti per l'elaborazione dati S25.b - Impianti telefonici e telegrafici S25.c - Impianti elettronici S25.d - Impianti meccanografici S25.e - Impianti televisivi, di amplificazione e diffusione sonora S25.f - Impianti elevatori S25.g - Impianti elettrici S25.h - Impianti idrici S25.i - Impianti antincendio S25.j - Impianti termici e di condizionamento S25.k - Impianti rivelazione incendi S25.l - Impianti antintrusione S25.m - Impianti di allarme e sorveglianza, barriere limitatrici S25.n - Altri impianti (specificare)
S26	riparazione e manutenzione di autoveicoli
S27	riparazione e manutenzione di gruppi elettrogeni
S28	tinteggiatura
S29	manutenzioni edili
S30	manutenzione di aree verdi
S31	manutenzione porte tagliafuoco e uscite di emergenza
S32	manutenzione delle serrature elettroniche
S33	manutenzione e riparazione elettrodomestici
S99	Altri servizi (specificare)

Ciascuna "categoria merceologica" raggruppa diverse classi di prodotti e/o prestazioni di servizi, sommariamente elencate nella sovrastante tabella, alle quali le imprese devono far riferimento all'atto della presentazione dell'istanza di iscrizione.

Non è richiesta l'iscrizione per imprese che siano fornitrici di beni o che prestino servizi in maniera esclusiva sul mercato.

ARTICOLO 2 – FINALITA'

L'Albo Fornitori è un elenco di imprese di fiducia e di interesse dell'Ente, selezionate sulla base di valutazioni tecniche, economiche, organizzative e di qualità dei beni e servizi offerti, che possono essere invitate a partecipare a procedure di affidamento in economia per forniture di beni e prestazioni di servizi a favore dell'Ente **L'impresa iscritta potrà essere interpellata anche per le procedure di gara che l'Ente intende eseguire unitamente all'ERDISU di Udine.**

L'istituzione dell'Albo non impegna in alcun modo l'Ente ad avviare procedimenti di acquisizione di forniture o servizi nei settori merceologici elencati mediante invio di richiesta d'offerta diretta alle

imprese abilitate, poiché gli stessi vengono effettuati sulla base degli obiettivi programmatici e sulla base delle disponibilità a bilancio.

L'invito a presentare l'offerta rispetterà i principi di trasparenza ed imparzialità nella selezione delle ditte da invitare. Si farà, pertanto, ricorso al sorteggio laddove le imprese accreditate siano in numero elevato, tenuto conto del principio di rotazione, per assicurare la distribuzione delle opportunità di partecipazione.

ARTICOLO 3 – ISCRIZIONE E DURATA DELL'ALBO

L'iscrizione all'Albo avviene a seguito di apposita istanza inoltrata, con le modalità precisate nel "Bando per l'iscrizione all'Albo fornitori e prestatori di servizi", dalle singole imprese che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria dimostrata mediante la produzione della documentazione prescritta nel sopraccitato Bando.

La richiesta di iscrizione può essere richiesta dalla data di pubblicazione del bando in qualsiasi momento. Il Bando rimane aperto fino all'eventuale chiusura per motivi organizzativi o normativi.

L'Ente, nel termine di 60 giorni dal ricevimento dell'istanza corredata di tutti i documenti richiesti nel Bando, disporrà per l'iscrizione all'Albo ovvero per il rigetto motivato della stessa di cui verrà data notizia a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica formalmente indicato dall'impresa.

In mancanza di comunicazione di rigetto della domanda di iscrizione nel termine suddetto, la domanda sarà da considerarsi accolta.

Qualora l'Ente lo ritenga opportuno, l'iscrizione può avvenire anche d'ufficio previa informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003.

ARTICOLO 4 - TENUTA, AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONI

L'Ente si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti richiesti e la veridicità delle attestazioni prodotte. Le imprese rimarranno iscritte per tutta la durata temporale dell'Albo che verrà aggiornato mediante l'inserimento delle imprese ritenute idonee che abbiano inviato istanza d'iscrizione.

L'impresa iscritta all'Albo è tenuta a comunicare tempestivamente all'Ente, facendo riferimento all'Ufficio Economato, eventuali variazioni riguardanti i contenuti delle dichiarazioni o documentazioni prodotte in sede di richiesta di iscrizione.

I dati forniti saranno conservati secondo quanto previsto dalla legge 196/2003, nei principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Si provvederà d'ufficio alla **cancellazione** dall'Albo nei seguenti casi:

- a) qualora siano riscontrate dichiarazioni non veritiere;
- b) qualora sia accertato il venir meno dei requisiti di ammissibilità;

Inoltre, si provvederà d'ufficio alla **sospensione** dell'iscrizione per il periodo di un anno:

- a) quando all'impresa siano state applicate due penalità per insolvenze in seguito all'affidamento di incarichi di esecuzione di forniture o servizi, anche conseguentemente all'aggiudicazione di appalti ad evidenza pubblica;
- b) qualora l'impresa non abbia dato esaurientemente riscontro a tre inviti a presentare offerta, salvo che l'impresa abbia comunicato di non poter partecipare alla trattativa.

Della sospensione e della cancellazione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

E', comunque, facoltà dell'impresa accreditata richiedere in qualsiasi momento, mediante semplice domanda scritta, la cancellazione dall'Albo.

ARTICOLO 5 – AFFIDAMENTI

Gli affidamenti dell'esecuzione di forniture o servizi avverranno sulla base del Regolamento per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 18/2009 dd. 23/04/2009 e approvato con D.G.R. n. 1327 dd. 11/06/2009 che disciplina l'acquisizione in economia da parte dell'Ente.

ARTICOLO 6 – OBBLIGAZIONE NEGOZIALE

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi di questo Ente, per le forniture e le prestazioni di servizi di importo fino a € 50.000,00, l'Ente sarà obbligato negozialmente soltanto mediante invio di lettera di affidamento, mentre l'impresa sarà obbligata ad eseguire la prestazione richiesta ai prezzi preventivati ed alle condizioni generali previste nel presente Capitolato ed a quelle speciali stabilite nella lettera invito sin dall'atto dell'inoltro dell'offerta. Per le forniture e le prestazioni di servizi di importo superiore a € 50.000,00, il contratto può essere perfezionato con la forma della scrittura privata da sottoporre a registrazione in caso d'uso, o con atto pubblico, con atto pubblico amministrativo rogato dall'ufficiale rogante della Regione, con spese a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 7 - ASSUNZIONI DI RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO

L'impresa aggiudicataria, nell'accettare l'assegnazione della fornitura o del servizio, assume in proprio ogni responsabilità impegnandosi a tenere indenne l'Ente anche in sede giudiziale, per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone, cose o locali, tanto dell'Ente che di terzi,

in dipendenza di omissioni, negligenze o fatti accidentali accaduti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

I danni a cose, persone o locali causati in dipendenza delle prestazioni fornite dall'aggiudicatario saranno pertanto a totale carico del medesimo.

L'impresa stessa si impegna ad adottare tutti quei mezzi, procedimenti e cautele volti ad evitare qualunque infortunio agli operai, alle persone che sul lavoro abbiano ingerenza, nonché a terzi.

L'aggiudicatario, nell'accettare l'affidamento della fornitura o dell'esecuzione del servizio, riconosce altresì a suo carico gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale e dichiara di assumersi ogni responsabilità in caso di infortunio e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose sia del Committente che di terzi in dipendenza di colpe nell'esecuzione delle prestazioni contrattualmente stabilite.

L'impresa, inoltre, si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assicurazione sociale e prevenzione degli infortuni, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi, garantendo ai dipendenti occupati nel servizio o nella fornitura le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria o nella località in cui si svolgono il servizio o la fornitura, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località.

Al fine di riscontrare quanto sopra l'Ente può richiedere in qualsiasi momento all'aggiudicatario documenti ed informazioni volti a verificare tali adempimenti di legge.

L'aggiudicatario, a richiesta, è impegnato a fornire informazioni sulle macchine, attrezzature ed automezzi in utilizzo, sulla propria organizzazione per la sicurezza ed igiene del lavoro fornendo anche copia del documento di sicurezza previsto dal D.lgs 81/2008 e successive modificazioni.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dal suddetto decreto legislativo, il Committente e l'Assegnatario sono impegnati a cooperare per attuare le necessarie misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro esistenti nell'ambito dell'attività oggetto dell'appalto quando il personale dipendente e/o socio lavoratore fosse presente nei locali dell'Ente.

ARTICOLO 8 – CAUZIONI

Per le forniture e le prestazioni in economia di importo superiore a 50.000,00 Euro, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi dell'Ente, l'affidamento del contratto può essere subordinato alla costituzione di una garanzia, a titolo di cauzione definitiva, in numerario, o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, oppure

mediante fideiussione bancaria o assicurativa, per una somma pari al 10% dell'importo delle commesse al netto degli oneri fiscali.

La costituzione della cauzione può essere omessa in caso di notoria solidità del soggetto affidatario. La cauzione non è richiesta per l'affidamento di incarichi di progettazione e il progettista deve essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza ai sensi dell'art. 111 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i..

ARTICOLO 10 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi di questo Ente, il pagamento sarà disposto nel termine di 30 giorni dalla verifica e attestazione di regolare effettuazione della prestazione o collaudo.

L'attestazione di regolare esecuzione o il collaudo avverrà nel termine di 20 giorni dalla presentazione della fattura.

Nel caso in cui la fattura fosse emessa dalla ditta prima della data di consegna o di effettuazione del servizio, il predetto termine di 20 giorni decorrerà dalla data di effettuazione completa della prestazione a cui si riferisce la fattura.

ARTICOLO 11 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trieste.

ARTICOLO 12 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa rinvio al Regolamento per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 18/2009 dd. 23/04/2009 e approvato con D.G.R. n. 1327 dd. 11/06/2009, al d.lgs. 163/2006 e s.m.i e ad ogni altra norma nazionale e regionale vigente in materia e specificatamente al Codice Civile.

_____, li _____
(luogo e data)

Firma per accettazione delle clausole previste nel presente Capitolato generale composto di n. 8 pagine

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si intende specificatamente approvata la clausola di cui all'articolo 11

(firma)

(firma)